



RÍO GALLEGOS, 10 MAR 2023

**VISTO:**

El Expediente N° 677.696-CPE-20; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Ley de Educación Nacional N° 26.206 establece que todas las modalidades y orientaciones de la educación secundaria deben habilitar a los jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios;

Que la Ley de Educación Técnico Profesional N° 26.058 señala a la formación integral de los estudiantes como uno de los propósitos de la Educación Técnico Profesional de Nivel Secundario y Superior;

Que la Resolución N° 295/CFE/16, Anexo I, aprueba el documento “Criterios para la Organización Institucional y Lineamientos para la Organización de la Oferta Formativa para la Educación Técnico Profesional de Nivel Superior”;

Que la Resolución N° 346/CFE/18, Anexo I, aprueba el documento “Acuerdo Marco de Educación a Distancia para los niveles primario, secundario y superior en las diferentes modalidades reguladas y reconocidas por la Ley de Educación Nacional N° 26.206”;

Que es de principal importancia la articulación con los diferentes ámbitos de formación y capacitación de los diversos programas Educativos de la Provincia, para asegurar y garantizar trayectos de formación continua, para aquellos actores, que según los distintos niveles de formación en que se encuentren, puedan incorporarse en alguna de las etapas de capacitación, para el fortalecimiento de sus saberes y capacidades, y así lograr el ingreso a la actividad socio-productiva de la actualidad;

Que el fortalecimiento de las pequeñas y medianas empresas, las organizaciones cooperativas y mutuales, y los diferentes actores de la economía social que desarrollan actividades en la provincia, requieren de una asistencia y guía de personal con una fuerte formación técnica;

Que desde el punto de vista de las actividades educativas enfocadas en procesos de la producción en el Estado Provincial tiene el deber de dar lugar a recursos humanos con una sólida formación capaz de influir en el impacto socio económico regional, resolviendo los problemas que plantea el medio y ofreciendo soluciones creativas e innovadoras, convirtiéndose así en sujetos de cambio, requiriendo de profesionales competentes para el crecimiento en estas áreas;

Que en vista de lo que establece la Resolución N° 295/CFE/16 y la Resolución N° 346/CFE/18, se elaboró una propuesta que busca hacer más dinámicos y versátiles los tiempos de cursado, y a la vez generar una propuesta que permita a los estudiantes formarse en nivel Superior Técnico a través de la Educación a Distancia;

Que en consecuencia y atento a la necesidad de comenzar a implementar en forma gradual y progresiva el Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Gestión de PyMES y Economía Social, corresponde aprobar el mismo;

Que, a partir de la aprobación del Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Gestión de PyMES y Economía Social, resulta imperioso girar el mismo al Ministerio de Educación de la Nación, a los efectos de tramitar la Validez Nacional;

Que, en virtud de diligenciar el presente trámite, se debe dictar en consecuencia el instrumento legal pertinente, sujeto a ratificación por el Consejo Provincial de Educación, conforme

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//2.-

lo establece el Artículo 192° inciso e) de la Ley Provincial N° 3305;

Por ello;

**LA PRESIDENTA DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-** APROBAR el Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Gestión de PyMES y Economía Social, que como Anexo I forma parte integrante de la presente, a partir del inicio del ciclo lectivo del 2021.-

**ARTÍCULO 2°.-** DETERMINAR que la denominación del título a otorgar a quienes cumplimenten dicha propuesta formativa será: "Técnico Superior en Gestión de PyMES y Economía Social".-

**ARTÍCULO 3°.-** AUTORIZAR la implementación del Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Gestión PyMES y Economía Social, se dicte a partir de la aprobación de la presente, a través de la plataforma de Educación a Distancia (EaD) del Instituto Superior de Enseñanza Técnica (InSET).-

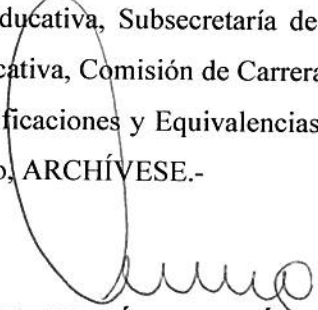
**ARTÍCULO 4°.-** REMITIR copia del presente instrumento legal al Referente Jurisdiccional de Títulos, quien remitirá al Ministerio de Educación de la Nación a los efectos de tramitar la Validez Nacional de los títulos.-

**ARTÍCULO 5°.-** SOMETER a ratificación del Consejo Provincial de Educación la presente, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 192°- inciso e), de la Ley Provincial N° 3305.-

**ARTÍCULO 6°.-** TOME RAZÓN Secretaría de Gestión Educativa, Subsecretaría de Educación Técnico Profesional, Dirección Provincial de Estadística Educativa, Comisión de Carrera Docente y Presupuesto, Dirección General de Registro de Títulos, Certificaciones y Equivalencias, Dirección Provincial de Recursos Humanos de este organismo, cumplido, ARCHÍVESE.-

  
**MAVIS S. FERNÁNDEZ**  
Secretaría General



  
**Lic. MARÍA C. VELÁZQUEZ**  
Presidenta

**RESOLUCIÓN**

v/m

N°

**0471**

/23.-



PROVINCIA DE SANTA CRUZ  
*Consejo Provincial de Educación*

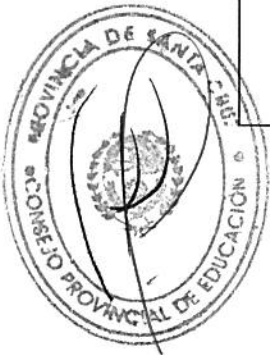
ANEXO I

**PLAN DE ESTUDIO**

Resoluciones N° 295/CFE/16 y N°346/CFE/18

**TECNICATURA SUPERIOR  
EN GESTIÓN DE PYMES  
Y ECONOMÍA SOCIAL**

**Modalidad EaD**



0471



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

-----  
//2.-

**Gobernación de la Provincia de Santa Cruz**

**GOBERNADORA**

Dra. Alicia KIRCHNER

**VICEGOBERNADOR**

CP. Eugenio QUIROGA

**Consejo Provincial de Educación de la Provincia de Santa Cruz**

**PRESIDENTA:**

Lic. María Cecilia VELÁZQUEZ

**VICEPRESIDENTE**

Prof. Ismael A. ENRIQUE

**VOCALES POR EL EJECUTIVO**

Prof. Horacio Pérez OSUNA

Prof. Patricia AGUIRRE

**VOCALES ELECTOS**

Prof. Pedro CORMACK (Rep. Docentes Oficiales)

Prof. Gloria del Carmen ROBLES (Rep. Docentes Privados)

Sra. Claudia CINGOLANI (Representante Padres)

**SECRETARIA GENERAL**

Sra. Mavis FERNÁNDEZ

**SECRETARIA DE GESTIÓN EDUCATIVA**

Prof. Norma BENEDETTO

**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL**

Ing. Rodrigo GOJAN



0471



PROVINCIA DE SANTA CRUZ  
Consejo Provincial de Educación

-----  
//3.-

## PLAN DE ESTUDIO

### TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE PYMES Y ECONOMÍA SOCIAL

#### I – FUNDAMENTACIÓN

El mercado laboral de la Provincia de Santa Cruz y su proyección hacia el futuro genera, indudablemente, grandes oportunidades para el desarrollo de actividades vinculadas con las pequeñas y medianas empresas locales, las organizaciones cooperativas y mutuales, y para los distintos actores organizados para la generación de bienes y servicios, necesarios para el sostenimiento de los distintos procesos productivos de gran envergadura que se llevan a delante en el territorio.

Estas actividades requieren de personal y/o emprendedores dotados de herramientas estratégicas y herramientas de marketing, para el estudio de los mercados en los que se encuentran insertos, con sólidos conocimientos de dispositivos de financiamiento y administrativos contables, en las diferentes áreas de la producción y comercialización de aquellos bienes y servicios que ofrecen.

En el contexto actual, se avizora la posibilidad de participar en nuevos emprendimientos, con mayores aportes de valor agregado, con estructuras organizativas dinámicas, actualizadas a las nuevas demandas del mercado y la diversidad de necesidades del desarrollo local.

En contextos como el presente, en el que el mundo se vuelve cada vez más “VICA” “volátil, incierto, complejo y ambiguo.” (Melamed, 2017, p. 25) las Pymes, las cooperativas y las organizaciones de la economía social, deben estar cada vez más atentos a los cambios del entorno, al desarrollo tecnológico, la innovación, la creatividad, el desarrollo de habilidades y competencias.

En el ámbito provincial se cuentan con una enorme capacidad de recursos energéticos, minerales, agropecuarios, turísticos, marinos, entre otros; los cuales requieren de un aprovechamiento sustentable en beneficio de sus habitantes y futuras generaciones. Ello nos obliga a formar a nuestros jóvenes de manera que constituyan una masa crítica capaz de llevar adelante la transformación socio productiva que nos realice como comunidad.

Esta propuesta académica proporciona a sus estudiantes los conocimientos y habilidades necesarias para realizar una actividad transformadora dentro de las pequeñas y medianas empresas (PyMES) y los distintos actores de la economía social de nuestra economía regional, de manera de contribuir al desarrollo y bienestar del conjunto de los habitantes de Santa Cruz.

La modalidad de cursado que esta propuesta plantea es la de la Educación a Distancia (EaD) en el marco de la Resolución Ministerial N° 346/18, existiendo instancias de encuentros presenciales entre los estudiantes y los docentes de la carrera, como la interacción con pequeñas empresas, cooperativas, mutuales, con especialistas y referentes de la actividad socio económica a través de conferencias, exposiciones, entre otros.

Esto tiene como finalidad el acortar las brechas de tiempo y espacio que existen al momento de realizar estudios superiores, debido a las realidades que nos tocan vivir por las grandes distancias geográficas de nuestro territorio, los compromisos laborales, familiares, etc.

No pasa inadvertida la influencia de la TIC sobre la manera de aprender, así como también la posibilidad de flexibilización que la tecnología le imprime al aprendizaje en nuestra

////  
//.-

0471





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//4.-

sociedad actual.

Hace 40 años, el paradigma reinante era el de la educación formal, rígida en cuanto a tiempos y espacio de desarrollo, limitando en muchos casos el acceso a la información. Los entornos virtuales hoy favorecen la inclusión de personas que en el paradigma anterior hubieran sido excluidos del proceso de aprendizaje.

A partir de las premisas anteriores consideramos que, la inclusión de esta carrera dentro de la modalidad mixta que ofrece la Educación a Distancia (EaD), tomando lo mejor de la presencialidad y la virtualidad, se transforma en una de las alternativas más democratizadoras y federales de formación para nuestros estudiantes.

## **II - IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIO**

**Denominación:** Tecnicatura Superior en Gestión de PyMES y Economía Social.

**Nivel:** Superior No Universitario.

**Modalidad técnica de carácter:** Diversificada.

**Ciclo:** Técnico Superior.

**Sector y Subsector:** Administración / Micro emprendimientos y Pymes.

**Duración:** DOS (2) años y medio.

**Cantidad Total de Horas Reloj:** MIL CUATROCIENTAS CUARENTA (1.440) horas reloj.

**Título a otorgar:** TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE PYMES Y ECONOMÍA SOCIAL.

**Condiciones de Ingreso:** Tal cual lo establece la Ley de Educación Técnico Profesional N° 26.058 Artículo 12° y la Resolución CFE N°295/16, Anexo I y al tratarse de una oferta de modalidad diversificada, los aspirantes deben acreditar: Título de Nivel Medio o equivalente, o las condiciones establecidas en el Artículo 7° de la Ley de Educación Superior N° 24.521.

**Modalidad de Cursado:** Educación a Distancia, bajo los lineamientos establecidos en el Acuerdo Marco de Educación a Distancia (EaD) como lo establece la Resolución CFE N° 346/18 Anexo I.

### **Objetivo:**

Capacitar un profesional de nivel técnico superior con las competencias requeridas para la administración estratégica, y técnicas modernas de comercialización y emprendedurismo, con capacidad de adaptarse al mundo cambiante actual, con sólidos conocimientos en la gestión de emprendimientos, tanto de carácter social como comercial.

## **III - REFERENCIAL DEL PERFIL PROFESIONAL**

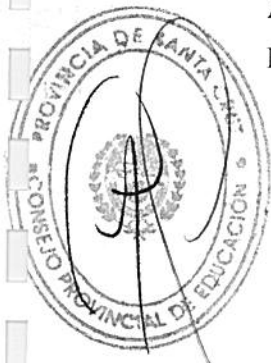
### **Alcance del perfil profesional:**

El Técnico Superior en Gestión de PyMES y Economía Social, estará capacitado para:

- Participar en gestiones administrativas, con sólidos conocimientos en economía y contabilidad.
- Participar y/o asesorar en proyectos y emprendimientos, velando por el cumplimiento de la

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//5.-

legislación vigente y los derechos laborales.

- Diseñar y evaluar planes de reconversión o mejoras para PyMES.
- Asesorar a emprendedores en temas relacionados con el estudio de mercados, marketing y promoción de servicios y productos.
- Analizar e interpretar los hechos económicos actuales a partir del estudio del pasado y sus proyecciones.
- Interpretar y utilizar las técnicas de registro contable, en las diferentes organizaciones económicas.
- Caracterizar las organizaciones e instituciones del sector socio-productivo, político y cultural, en relación a la economía local, regional, nacional e internacional.
- Relacionar los modelos económicos y los contextos internacionales.
- Evaluar las problemáticas organizacionales y proponer alternativas de mejora continua.
- Sugerir actividades de planeamiento, de control y de ejecución de proyectos de mejora.
- Elaborar informes referentes a la administración y economía de un emprendimiento o PyMES, de gestión, de registros, estadísticos, entre otros.

**Área ocupacional:**

El egresado de la Tecnicatura Superior en Gestión de PyMES y Economía Social podrá trabajar:

- En organizaciones, pequeñas y medianas empresas o emprendimientos propios o de terceros, y/o cooperativas; en áreas técnica contables, comerciales y/o de servicios, ya sean del ámbito público y privado realizando actividades inherentes a su profesión de gestión, administración y/o gerenciamiento.
- Podrán diseñar y/o ejecutar procesos de estudios, análisis y evaluación de potenciales nichos de inserción de productos y/o servicios para pequeñas y medianas empresas, emprendimientos u otras organizaciones sociales o comerciales.
- En el desarrollo de acciones para lograr la consecución de los objetivos fijados por la dirección. Intervenir en el diseño de la estructura y en los sistemas y procesos administrativos asociados.
- En el aporte de ideas innovadoras en la administración y gestión de negocios y colaborar en la formación y motivación de equipos de trabajos en el ámbito de las pequeñas y medianas empresas.

**IV – TRAYECTORIA FORMATIVA**

**Base curricular:**

Los lineamientos y criterios de la organización curricular de la carrera tienen como marco de referencia la Resolución N° 295/16 del CFE y sus correspondientes normativas provinciales.

//.-

0471





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

//6.-

Esquema de bloques para esta modalidad:

PRIMER AÑO			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES	FORMACIÓN
PRIMERO	1	Principios de la Administración	General
	2	Derecho Comercial e Instituciones de Derecho	Fundamento
	3	Derecho Laboral y Tributario	Fundamento
SEGUNDO	4	Gestión de Recursos Humanos	Fundamento
	5	Economía Social	Específica
	6	Diseño y Gestión de Procesos Administrativos	Específica

SEGUNDO AÑO			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES	FORMACIÓN
TERCERO	7	Administración Financiera	Fundamento
	8	Fundamentos de Microeconomía y Macroeconomía	Fundamento
	9	Análisis y Gestión de Costos	Específica
CUARTO	10	Metodología e Investigación de Mercados	Específica
	11	Teoría y Técnica Tributaria	Específica
	12	Sistemas de Información Contable	Específica

TERCER AÑO			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES	FORMACIÓN
QUINTO	13	Marketing y Estrategias de Clientes	Específica
	14	Gestión de Pymes	Específica
	15	Proyecto Integrador Final	Práctica Profesional

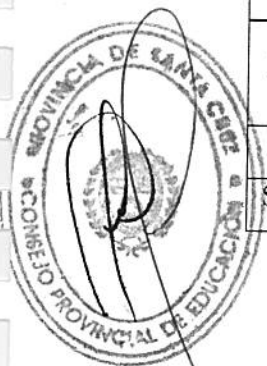
**Obligaciones académicas:**

Durante el desarrollo de los distintos espacios curriculares se realizarán talleres, jornadas, congresos y prácticas que serán de participación obligatoria para los estudiantes y se realizarán según el siguiente ordenamiento:

PRIMER AÑO			
CUAT.	COD.	OBLIGACIÓN ACADÉMICA	FORMACIÓN
PRIMERO	A	Taller de Aprendizaje en Entornos Virtuales	General
	B	Taller de Herramientas TIC	General
SEGUNDO	C	Historia Económica Social	General

0471

//.-







**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

//7.-

<b>SEGUNDO AÑO</b>			
CUAT.	COD.	OBLIGACIÓN ACADÉMICA	FORMACIÓN
TERCERO	D	Taller de Calculo Financiero	Fundamento
CUARTO	E	Práctica de Información Contable	Práctica Profesional

**Matriz de plan de estudio:**

<b>FORMACIÓN GENERAL</b>			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES / OBLIG. ACAD.	HORAS RELOJ
PRIMERO	1	Principios de la Administración	85
	A	Taller de Aprendizaje en Entornos Virtuales	32
	B	Taller de Herramientas TIC	32
SEGUNDO	C	Historia Económica Social	64
TOTAL HORAS RELOJ CAMPO FORMATIVO			<b>213</b>

<b>FORMACIÓN DE FUNDAMENTO</b>			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES	HORAS RELOJ
PRIMERO	2	Derecho Comercial e Instituciones de Derecho	64
	3	Derecho Laboral y Tributario	75
SEGUNDO	4	Gestión de Recursos Humanos	64
TERCERO	D	Taller de Cálculo Financiero	64
	7	Administración Financiera	75
	8	Fundamentos de Micro y Macroeconomía	64
TOTAL HORAS RELOJ CAMPO FORMATIVO			<b>406</b>

<b>FORMACIÓN ESPECÍFICA</b>			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES / OBLIG. ACAD.	HORAS RELOJ
SEGUNDO	5	Economía Social	85
	6	Diseño y Gestión de Procesos Administrativos	75
TERCERO	9	Análisis y Gestión de Costos	85
CUARTO	10	Metodología e Investigación de Mercados	64
	11	Teoría y Técnica Tributaria	75
	12	Sistemas de Información Contable	85
QUINTO	13	Marketing y Estrategias de Clientes	75
	14	Gestión de Pymes	85
TOTAL HORAS RELOJ CAMPO FORMATIVO			<b>629</b>

0471

//.-





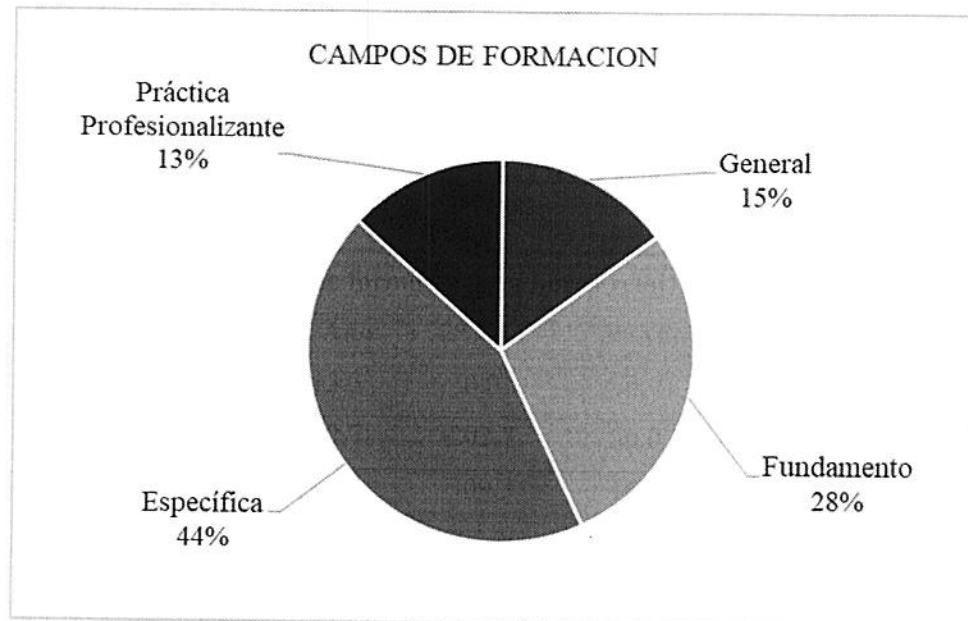
**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//8.-

<b>PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE</b>			
CUAT.	COD.	ESPACIOS CURRICULARES / OBLIG. ACAD.	HORAS RELOJ
CUARTO	E	Práctica de Información Contable	64
QUINTO	15	Proyecto Integrador Final	128
TOTAL HORAS RELOJ CAMPO FORMATIVO			<b>192</b>

**Carga horaria por año y campo de formación (en horas reloj):**

Campo de Formación	1° Año	2° Año	3° Año	Totales	Porcentajes
General	213,3	0,0	0,0	213,3	<b>14,8%</b>
Fundamento	202,7	202,7	0,0	405,4	<b>28,2%</b>
Específica	160,0	309,3	160,0	629,3	<b>43,7%</b>
Práctica Profesionalizante	0,0	64,0	128,0	192,0	<b>13,3%</b>
<b>Totales</b>	<b>576,0</b>	<b>576,0</b>	<b>288,0</b>	<b>1440,0</b>	<b>100,0%</b>



0471



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//9.-

**V – DETALLE DE CONTENIDOS**

**PRIMER AÑO**

**ESPACIOS CURRICULARES**

<b>1. PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN</b>				
<b>Estimación carga horaria semanal en horas reloj</b>		<b>Carga horaria de evaluación en horas reloj</b>		<b>Número de clases</b>
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	<b>14</b>
<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>Total de Horas Reloj</b>
				<b>85</b>

**Expectativas de logro:**

- Comprender y valorar las distintas dimensiones que caracterizan el fenómeno organizacional, identificando distintos tipos y modelos organizacionales.
- Identificar los elementos del diseño organizacional.
- Reconocer a las organizaciones según sus distintas finalidades y diferentes objetivos, estrategias de gestión, valores y cultura, y las diferentes relaciones interpersonales en los distintos ambientes que configuran.
- Desarrollar el proceso administrativo de las cuatro funciones administrativas (planear, organizar, dirigir y controlar) y el tipo de actividad administrativa asociada con cada una de ellas.
- Identificar la diferencia entre eficiencia y eficacia, así como su importancia para el rendimiento organizacional.

**Contenidos mínimos:**

Las teorías que sustentan las organizaciones. Los fundamentos de la administración que tipifican las organizaciones. La evolución de las ideas en administración. Las diferentes estructuras de las organizaciones. Los procedimientos y sistemas en el funcionamiento de las organizaciones. Los aspectos críticos y las ventajas para formular estrategias de crecimiento. La dirección de operaciones y servicios: la estrategia de producción. Diseño de productos y procesos productivos: tipos y metodologías de diseño de procesos. Planificación de la producción: los pronósticos, determinación de la capacidad productiva. Localización de las instalaciones y distribución de planta. Planeamiento de la producción. Sistemas de apoyo a la producción: la administración de inventarios y la gestión de mantenimiento.

CONOCIMIENTO ADMINISTRATIVO. Distintas acepciones de los términos administración, organización y gestión. Las organizaciones: concepto, sujeto. Visión sistémica. Subsistemas. Límites. Ciclo de vida. Clasificación. Organizaciones inteligentes. Propiedades y características. Entorno de las organizaciones: El entorno y su importancia, concepto, componentes. La administración del entorno. La responsabilidad social de las organizaciones. La ética y el administrador. La administración internacional y en Argentina.

**0471**

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//10.-

**EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO.** Precusores del pensamiento administrativo. Evolución del proceso de trabajo e influencia de los autores clásicos de la Economía. El enfoque de la administración científica y las circunstancias en que se desarrolló. F. W. Taylor y sus continuadores. Concepción del hombre. Vigencia. El enfoque de la administración general e industrial y las circunstancias en que se desarrolló. La obra de H. Fayol y de los autores que complementaron este enfoque. "Los principios". Aportes principales. Concepción de la Administración. Vigencia. La escuela o enfoque humanístico en Administración. Los aportes de E. Mayo y el enfoque de las relaciones humanas. Implicancias en el ciclo administrativo y en la evolución del pensamiento. Organización formal e informal. Escuela estructuralista. Escuela de Sistemas. Escuela cuantitativa. Nuevos enfoques. El ciclo o proceso administrativo: Caracterización y componentes. Relaciones entre procesos.

**PROCESOS DE DECISIONES Y PLANIFICACIÓN.** Proceso de decisión: condiciones, tipos y factores. Modelo de toma de decisiones. Clasificación de decisiones. Planeamiento: concepto, propósitos, horizontes. Evolución del planeamiento. Estructura. Criterios organizativos para la elaboración del plan. El proceso del planeamiento. Planeamiento estratégico, gerencial y operativo. Concepto. Objetivos. Herramientas.

**PROCESOS DE ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.** Estructura de una organización: concepto, condiciones para el diseño, metodología. Los elementos de la estructura organizativa. Principios de diseño y factores de contingencia. Diseño departamental: Departamentalización funcional, por productos o servicios, por base territorial, por clientes, por procesos, por proyectos. Estructura matricial. Estructura en redes. Opciones departamentales. Diseño de cargos y tareas. La organización informal. Los recursos humanos. Importancia estratégica. Planificación. Contratación. Capacitación y desarrollo. Evaluación de desempeño y retroalimentación. Compensación.

**PROCESOS DE DIRECCIÓN Y CONTROL.** Dirección: características, tendencias. Naturaleza y funciones del trabajo directivo. La dirección. Estilos de dirección. Procesos de la dirección. Técnicas. Control: concepto, principios, niveles de control. El proceso de control. Tipos: estratégico, táctico y operativo.

**Bibliografía sugerida:**

- *Chiavenato Idalberto 2000 Administración: Proceso administrativo, Colombia Mc Graw Hill.*
- *ADMINISTRACIÓN EN LOS NUEVOS TIEMPOS IDALBERTO CHIAVENATO CAPÍTULO 1, Mc Graw Hill.*
- *Robbins Coulter Stephen Mary 2005 Administración, México.*
- *Álvarez Héctor 2003 Administración. Un enfoque interdisciplinario y competitivo, / / / /*

//.-

0471





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
 //11.-

Argentina Ediciones Eudecor.

- Hernández y Rodríguez Sergio 2006 Introducción a la Administración México Mc Graw Hill.
- Vicente Miguel Ángel 2005 Fundamentos de Administración de Organizaciones Argentina La ley.
- Múch Galindo Lourdes 1997 Fundamentos de Administración Completo México.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Lic. en Relaciones Laborales.
- Profesor/a de Ciencias Administrativas /Contables.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

2. DERECHO COMERCIAL E INSTITUCIONES DE DERECHO				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	3	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b> 64

**Expectativas de logro:**

- Conocer y comprender los fenómenos económicos que dan sustento a esta asignatura.
- Lograr la correspondiente correlación con las manifestaciones económicas actuales y su incidencia en el seno del grupo social.
- Interpretar las normas comerciales y su relación con la realidad.
- Discernir y adecuar las herramientas para mantener una convivencia organizada.

**Contenidos mínimos:**

El Derecho. La Ley. Fuentes del Derecho. Teoría general de las personas. Personas Jurídicas. Derechos Subjetivos y del Patrimonio. Asociaciones Civiles: funcionamiento e importancia. Organizaciones No Gubernamentales. Hechos y actos jurídicos. Contratos civiles y comerciales. Derechos Reales: prenda, hipoteca, usufructos mutuos. Dominio y Condominio. Las relaciones civiles y la empresa. Derecho de la Propiedad Intelectual (Legislación referente a propiedad intelectual, marcas y patentes). Derecho del Consumidor. Derecho relativo a la informática. Relación jurídica. Contrato. Contratos comerciales. Nuevas formas de contratación. Empresa. Asociaciones de empresas. Ley de Sociedades Comerciales N° 19.550. Leyes de Protección Ambiental vinculadas con los procesos productivos. Leyes relacionadas con la salud y la seguridad industrial.

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

//12.-

**Bibliografía sugerida:**

- "Código de Comercio" Omeba J.L. Anaya -H. Podetti y Otros.
- "Tratado de Derecho Comercial Argentino" J.C. Malagarriga.
- "Curso de Derecho Comercial". Isaac Halperin (1 Tomo).
- "Sistemas Modernos de Distribución Comercial". J. Marzoratti.
- "Cuestiones de Derecho Comercial Moderno". S. Le Pera.
- "Contratos de Empresa". Pablo C. Barbieri.
- "Derecho Comercial Argentino", Rodolfo Fontanarrosa. Ed. Depalma. Vol 1.
- "Curso de Derecho Comercial", Isaac Halperin. Ed. Depalma. Vol. 1.
- "Código de Comercio Comentado", Carlos J. Zavala Rodríguez. Ed. Depalma. Vol. 1.
- "Derecho Comercial y Económico. Parte General", Raúl A. Etcheverry, Ed. Astrea.
- "Código de Comercio Comentado y Anotado", Adolfo A. N. Rouillon, Ed. La Ley, Vol I.
- "Tratado de Derecho Comercial", Ernesto E. Martorell, Ed. La Ley, Tomo I.

**Perfil docente sugerido:**

- Abogado.
- Contador Público.
- Lic. en Administración de Empresas o afines.
- Profesor en Ciencias Económicas.

3. DERECHO LABORAL Y TRIBUTARIO				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	4	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b> 75

**Expectativas de logro:**

- Reconocer la legislación aplicable a la organización y administración de recursos humanos.
- Comprender la relación entre el trabajo y la sociedad actual y el régimen de indemnizaciones vigentes.
- Conocer e Interpretar los principios que fundamentan el derecho laboral y colectivo.
- Entender los derechos y deberes de los trabajadores.
- Relacionar la seguridad laboral y los accidentes.
- Reconocer que son las organizaciones profesionales y gremiales.
- Aplicar tanto en la esfera pública y privada, los principios, conceptos y técnicas centrales de la temática impositiva.
- Comprender y conocer los fundamentos teóricos y técnicos de la imposición.
- Conocer y comprender los derechos y obligaciones de la estructura impositiva Argentina.



0471

//.-



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//13.-

**Contenidos mínimos:**

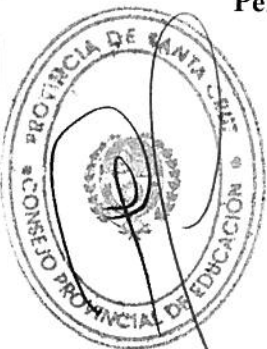
Derecho y obligaciones laborales: principios del derecho. Estabilidad laboral. Contrato de Trabajo: Concepto. Modalidad de Contratación. Sueldo mínimo vital y móvil: concepto y objetivo. Remuneración: Concepto. Clases. Interpretación del recibo de haberes. Aportes y Contribuciones. Asignaciones laborales. ART (Aseguradora de Riesgo de Trabajo). Accidentes de Trabajo (in situ e in itinere). Jubilación - O. Social – cargas sociales. Licencias por enfermedad y por accidentes de trabajo. Jornada de Trabajo. Vacaciones. Sueldo Anual Complementario. Desvinculación laboral (renuncia o despido) conceptos y topes indemnizatorios. Exigibilidad de derechos. Mecanismos y organismos de exigibilidad de derechos laborales. Ética en el desempeño profesional. Manejo de la Ley de Contrato de Trabajo (LCT) N° 20.744. Introducir concepto de Derecho Tributario. Presentar en panorama de la estructura impositiva argentina y sus efectos sobre las decisiones empresariales. Nociones Generales del Derecho Tributario. Rol del estado: Poder Tributario. Teoría de la Imposición. Clasificación de Impuestos. Bases constituciones. Estructura Impositiva Argentina. Entes recaudadores y Fiscalizadores. Procedimientos Generales. Derechos y Obligaciones. Infracciones y Sanciones. Nociones de procedimiento administrativo, tributario y del régimen de la seguridad social. Régimen penal tributario y previsional.

**Bibliografía sugerida:**

- “Legislación Laboral” - Apolinar E. García - Ediciones Polimodal
- “Empresas Simuladas y Microemprendimientos Didácticos” - Eduardo Luis Tasca.
- Finanzas Públicas y Derecho Tributario, Jarach Dino, Edición 1999. Editorial Abedeco Perrot.
- Monotributo Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, Diez Humberto y Coto Alberto, Edición 1998 - Editorial Errepar.-
- Cuaderno de Procedimiento Tributario, Sternberg, Alfredo Ricardo, Edición 2015 N° 9, Editorial Errapar.
- Procedimiento Tributario Ley N° 11.683 - Decreto N° 618/97 Ernesto C. Celdeiro, María Gadea y Juan J. Imirizaldu. Edición 2012 – Editorial Errepar
- Procedimiento Tributario ante la AFIP Lobera, Elizabeth R., Editorial Errepar.
- Procedimiento Tributario, Teoría y Práctica para el Contribuyente. Gabriel Gotlib, Valeria D’Alessandro y Sergio Mohadeb, 2012, editorial Errapar.

**Perfil docente sugerido:**

- Abogado.
- Contador Público.
- Lic. en Administración o en Ciencias Económicas.
- Prof. en Ciencias Económicas.



0471

//.-



//14.-

4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	3	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				64

**Expectativas de logro:**

- Identificar los lineamientos para la selección de personal en la empresa.
- Comprender la importancia de la capacitación en la empresa.
- Adquirir habilidad para la redacción de comunicaciones internas.
- Aplicar las técnicas de las relaciones humanas en un modelo de empresa.
- Comprender el significado de liderazgo.
- Identificar las diferentes modalidades de contratación.
- Conocer las formas de remuneración.
- Fomentar el trabajo formalmente registrado.

**Contenidos mínimos:**

Introducción a la gestión del Capital Humano. Importancia del Capital Humano como factor de Diferenciación empresarial. Objetivos, funciones y actividades de la administración de Capital Humano. El planeamiento estratégico de los Recursos Humanos. Subsistema de relaciones laborales. Seguridad y protección de accidentes. Salud ocupacional y medicina laboral. Régimen de ART. Subsistema de Calidad de Vida Laboral. Subsistema de Desarrollo de Capital Humano. Subsistema de la Administración de Personal. Reclutamiento y selección. Evaluación de desempeño. Capacitación. Planes de Carrera. Administración de remuneraciones. Administración del área de Capital Humano. Derechos y obligaciones del empleador y del trabajador (jornada laboral, licencias, retenciones y aportes patronales, indemnizaciones, accidentes del trabajo, etc.).

**Bibliografía sugerida:**

- Desarrollo del talento humano basado en competencias. Alles, Martha. (2005). Ed. Granica
- Administración de Recursos Humanos. Bohlander, George, Sherman, Arthur, & Snell, Scott. (2001). Cengage Learning Editores.
- Administración de Recursos Humanos. Chiavenato Idalberto. (2001). Colombia: Nomos S.A
- Chiavenato, I. Administración de recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill. 1994.
- Claves para orientar el desarrollo laboral, Ezquiaga, Guillermo. Editorial Ziur, Licha, Isabel (2000) El enfoque de gerencia social. En diseño y gerencia de políticas y programas sociales. Washington DC: Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Instituto Interamericano para el Desarrollo Social.
- Recursos Humanos Champions. (INDES). Cook, Marshall: Coaching efectivo. Mc. Grawhill. Bogotá. 2000
- ULRICH, Dave, &Zadunaisky, Gabriel. (1997). Ediciones Granica S.A.
- Administración de Recursos Humanos. Raquel Rosenberg. Ed. GZ.

0471

//.-







**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

//15.-

**Perfil docente sugerido:**

- Lic. en Administración.
- Lic. en Relaciones Laborales.
- Lic. en Recursos Humanos.

5. ECONOMÍA SOCIAL				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
4	4	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				85

**Expectativas de logro:**

- Gestionar distintos niveles de organización, asesorando en el desarrollo de experiencias de economía popular hacia la constitución de un sector orgánico de la economía social, búsqueda de avales y garantías.
- Promover contextos favorables para el desarrollo de la Economía Social.
- Asesorar en la gestión de emprendimientos familiares e individuales para la mejora en su sostenibilidad en contexto de desarrollo local.
- Asesorar en la gestión de emprendimientos asociativos desde la perspectiva de su sostenibilidad y su participación en el desarrollo local.
- Promover contextos favorables para el desarrollo de la Economía Social.
- Orientar y colaborar en la formulación de proyectos para solicitar financiamiento.
- Conocer documentación en formatos adecuados.
- Promover formas de finanzas solidarias.

**Contenidos Mínimos:**

Economía popular y economía social en el contexto de la economía mixta. Conceptos y sistemas clasificatorios de la economía. Instituciones, hábitos y valores en la economía. El trabajo en la economía y la sociedad. Diversas concepciones del trabajo. El fin del trabajo y la cuestión social. La economía mixta: economía empresarial capitalista, economía pública y economía popular. Conceptualización y marco teórico. Los sentidos: acumulación de capital, gobernabilidad y redistribución. La economía popular en la estructura de las economías capitalistas. Crisis social y economía popular. Fenomenología micro y meso social. Peso y funciones de la economía popular. Sus formas. La economía popular y el sector informal. La economía doméstica de reproducción, su inserción y sus extensiones colectivas. Micro emprendimientos y formas asociativas de organización autónoma del trabajo. Alternativas para las iniciativas populares y el sentido del sistema en su conjunto. Vinculaciones con la economía pública y las empresas de capital, particularmente las Pymes. La Economía del trabajo como variantes de economía para la reproducción de la vida y el desarrollo humano. Lo micro, lo meso y lo macro. Casos en la economía popular: redes de trueque y

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//16.-

dineros locales. Empresas recuperadas. Redes de ayuda mutua. Distritos industriales, Pymes articuladas en sistemas productivos, consorcios vs. promoción de emprendimientos aislados. La organicidad de la economía social y solidaria. Comunidades históricas y libre asociativismo. Relaciones de intercambio y tipos de mercados. Consecuencias de la liberación del mercado. El papel del Estado. Roles posibles de la gran empresa privada. Metodologías para una economía plural. Proyecto político y proyecto económico. Mercados como construcción política. Gestión democrática de las necesidades. Trayectorias productivas y de consumo. Memoria histórica y reflexión: tensión entre lo universal y lo particular. Visiones fundadas en valores, en saberes ancestrales probados y en conocimientos científicos controlados socialmente. El control de las propias condiciones de vida: la unidad entre producción, distribución y consumo. Instituciones y alcances de la nueva economía social. Caracterización histórica de la Economía Social: la alternativa comunitaria del siglo XIX, la adaptación de las empresas de Economía Social a las exigencias del mercado (desde mediados del siglo XX), las instancias actuales de desarrollo local y de inter cooperación. Las formas jurídico-institucionales contemporáneas de la Economía Social: empresas cooperativas, sociedades mutuales y asociaciones. Valores, principios y reglas comunes de su funcionamiento. Especificidad organizacional y diferenciación con respecto a las organizaciones del sector público y del sector privado lucrativo. La democracia en la toma de decisiones. Estructura y dinámica del funcionamiento de las organizaciones de la economía social: los aportes y las principales limitaciones; funciones de producción de redistribución y de regulación. El espacio público de proximidad plural y el nivel local. La Economía Social y Solidaria en los países industrializados. El resurgimiento de las economías comunitarias, la emergencia de redes globales de economía- solidaria, comercio equitativo o justo, moneda social, empresas sociales y ciudadanas, servicios de proximidad, etc. Organizaciones de la economía social en América Latina, el Mercosur y la Argentina. Los términos del debate actual.

**Bibliografía Sugerida:**

- Economía Social, Desarrollo e Inclusión C, Autor Elgue Mario César, Editorial Corregidor.
- Economía Social. Responsabilidad Social. Balance Social, Autor Fernando R. Lenardón, Editorial Buyatti - Año de publicación 2013.
- Economía Social, Autor Mario Elgue, Editorial Capital Intelectual S A, Año de publicación 2007.
- Economía Social, Economía Solidaria y Economía Popular, Autor Bastidas, Delgado, Oscar, Editorial Independently Published, Año de publicación 2018
- La Economía Social del Siglo XXI, Autor Elgue Mario César, Editorial Corregidor, Año de publicación 2015.

**Perfil Docente:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Técnico en Gestión de las Organizaciones.
- Profesor de Ciencias Administrativas – Contables.
- Profesor/a en Ciencias económicas.

0471





6. DISEÑO Y GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	4	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b> 75

**Expectativas de logro:**

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones.
- Identificar y caracterizar los componentes del mercado y su comportamiento.
- Desarrollar y proyectar productos innovadores a partir de la comprensión de los cambios ocurridos y del estudio de mercado realizado.
- Planificar, programar y organizar un proceso productivo de bienes y/o servicios.
- Planificar gestión administrativa y comercial.
- Programar gestión de producción, administrativa y comercial.
- Ejecutar lo planeado referido a las gestiones de producción, administrativa y de comercialización.

**Contenidos mínimos:**

Diseño de un proceso administrativo. Concepto. Implementación de un modelo que ayude a mejorar el proceso administrativo. Planeación (planing). Plan de acción. Estrategias. Políticas. Estrategias. Toma de decisiones. La diversidad de planes existentes puede abarcar, propósitos, misiones, objetivos, metas, estrategia, políticas, procedimientos, reglas, programas y presupuestos. Evaluación de cursos de acción alternativos y la selección de un curso a seguir. Trazar planes de apoyo y elaboración de un presupuesto. Los planes a corto plazo, cumpliendo los preceptos que guiaran los planes a largo plazo. El proceso de objetivos. Objetivos en el nivel más alto de la organización. La precisión de las funciones específicas de los responsables del cumplimiento de ellos y el establecimiento y modificación de los objetivos de los subordinados. Las metas cualitativas o cuantitativas. Estrategias, Políticas y Premisas de Planeación. Propósitos y objetivos básicos a largo plazo. Las políticas de los administradores en la toma de decisiones. Estrategias como políticas sirven de guía a los planes. Pronósticos sobre las condiciones futuras previsibles, finanzas, organización, personal, relaciones públicas, productos o servicios y comercialización. Estas componen una jerarquía, desde el nivel empresarial al de negocios y de éste al nivel funcional. Herramientas modernas. Flexibilidad o inflexibilidad de los planes, la certidumbre o incertidumbre de metas y premisas. Medición de las variables y el impacto sobre las personas. La Creatividad. Técnicas más comunes. Intuición. Discernimiento. Formulación lógica. Sinéctica. Organización. Responsabilidad de los administradores. El ambiente. La promoción del espíritu emprendedor. Supervisión. Organización formal es la estructura intencional de funciones. La organización formal e informal. Dirección-liderazgo (Leadership) la meta organizacional y grupal. La teoría de Maslow. La // // // // //





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

-----  
//18.-

motivación. La teoría de dos factores de Herzberg. Control. La medición. Las técnicas y sistemas de control. El Control Administrativo. El Presupuesto. El Sistema de Información Gerencial. Tecnología. Administración de operaciones. Propósito y Naturaleza del Control. Principio de propósito del control. Principio de responsabilidad de control. Principio de eficiencia de los controles. Principio de control preventivo. Principio de los controles dirigidos a futuro Estructura de Control. Principio de reflejo de planes. Principio de adecuación organizacional. Principio de individualización de los controles. Proceso de control. Principio de normas. Principio de control de puntos críticos. Principio de excepción. Principio de flexibilidad de los controles. Principio de acción.

**Bibliografía sugerida:**

- Conceptos y procesos clave. Albertti, Denda, Dobry, Doval y otros, Administración., Buenos Aires, Editorial Docencia, 1999.
- Contabilidad básica. Fowler Newton, Enrique. Ediciones Contabilidad Moderna Buenos Aires, Ediciones Macchi, 1994.
- Qué es Administración. Las organizaciones del futuro. Larocca, Héctor y otros, Buenos Aires, Ediciones Machi, 2001.
- Sociología de las organizaciones. Marin, Antonio, Sociología de las organizaciones, Madrid, Mc Graw-Hill Interamericana, 2002.
- Nuevos rumbos en teoría de las organizaciones. Pfeffer, Jeffrey, Buenos Aires, Alfaomega, 2000.
- Organizaciones comunitarias y gestión asociada. Una estrategia para el desarrollo de ciudadanía emancipada. Ruiz, Violeta, Buenos Aires, Paidós, 2004.
- Organizaciones Solidarias. Tobar, Federico, Buenos Aires, Editorial Lugar, 2000.
- Wallerstein, Imanuelle, Abrir las ciencias sociales, México, Siglo XXI, 1996.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración /Lic, en Gestión de las Organizaciones.

**OBLIGACIONES ACADÉMICAS**

A. TALLER DE APRENDIZAJE EN ENTORNOS VIRTUALES				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	
3	0	0	0	16
				<b>Total de Horas Reloj</b>
				32

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//19.-

**Contenidos del taller:**

La concepción de educación mediada. Tecnologías y enseñanza. Tecnologías y aprendizaje. De la educación a distancia a la educación virtual. Dimensiones clásicas de la educación virtual: plataformas, materiales didácticos, estrategias de aprendizaje y de evaluación. Posibilidades y limitaciones de la educación virtual. Modelos de enseñanza y perspectivas de aprendizaje. El diseño formativo de las propuestas de aprendizaje. Los actores y las funciones del proceso de diseño formativo. Los procesos de comunicación en el aprendizaje mediada por tecnologías. Metodología de seguimiento de las clases virtuales. Administración efectiva del tiempo en la educación a distancia. Interacción con profesores y compañeros de clase para fortalecer el aprendizaje. Foros, Jornadas y Congresos virtuales; participación efectiva. Instancias evaluativas virtuales. Autoevaluación.

**Perfil sugerido del tutor:**

- Técnico Universitario en Diseño y Producción de Materiales Didácticos para Entornos Virtuales del Aprendizaje.
- Técnico Universitario En Administración De Comunidades Virtuales.
- Especialista en Docencia en Entornos Virtuales.

<b>B. TALLER DE HERRAMIENTAS TIC</b>				
<b>Estimación carga horaria semanal en horas reloj</b>		<b>Carga horaria de evaluación en horas reloj</b>		<b>Número de clases</b>
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	
3	0	0	0	16
				<b>Total de Horas Reloj</b>
				32

**Contenidos del taller:**

Cómo hacer un trabajo en procesadores de texto. Herramientas de toma de apuntes. Planilla de cálculo. Manejo básico, tablas, texto, manejo de fórmulas, realización de calendario, fórmulas y tratamiento básico de datos, estadística básica. Manejarse con los problemas y errores del ordenador: avisos, actualizaciones, sincronizaciones. Búsqueda óptima en internet. Búsqueda de recursos. Outlook básico, gestión de archivos) Gestión de agenda (tareas, horarios, calendarios, tutorías, clases. Como hacer una presentación en PowerPoint, Prezi y otros (Plantillas, animaciones, trucos de presentación) Edición de imágenes, Publisher, Paint, Photoshop, etc. Manejo de información en "La nube" (manejo de Dropbox, comparativa de OneDrive, Drive de Google, manejo avanzado de Dropbox, manejo de OneDrive, Drive de Google) Trabajo en grupo con Google Drive. Trabajos en grupo. Herramientas para la realización de cuestionarios. Precauciones y consejos para evitar el plagio en trabajos, tesis, etc. Búsqueda en bibliotecas avanzada. Recursos, manuales, Bibliografía y Webgrafía.

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//20.-

**Perfil sugerido del tutor:**

- Analista de Sistema o Computación.
- Programador – Analista Programador.
- Analista en Tecnología Informática.
- Analista en Informática con Orientación en Sistemas.

<b>C. HISTORIA DE LA ECONOMÍA SOCIAL</b>				
<b>Estimación carga horaria semanal en horas reloj</b>		<b>Carga horaria de evaluación en horas reloj</b>		<b>Número de clases</b>
<b>Módulos de Aprendizaje</b>	<b>Bibliografía Obligatoria</b>	<b>Instancias Virtuales</b>	<b>Instancias Presenciales</b>	<b>16</b>
				<b>Total de Horas Reloj</b>
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>64</b>

**Expectativas de logro:**

- Conocer y comprender la evolución de los pensamientos económicos a través de la historia.
- Reconocer y aplicar los principios fundamentales de la economía social.
- Promover proyectos socioeconómicos solidarios y de autogestión.
- Generar prácticas de responsabilidad social.
- Promover sistemas locales de producción social.
- Aportar al desarrollo de canales de comercialización populares y solidarios.
- Diseñar y aplicar políticas públicas, programas y proyectos orientados al desarrollo de las economías locales.
- Gestionar los aspectos contables, legales y administrativos de organizaciones de la Economía Social.
- Diseñar y aplicar políticas públicas, programas y proyectos de Economía Social.
- Participar activamente en los procesos de perfeccionamiento y/o transformación de la capacidad de gestión de las instituciones de Economía Social con el fin de mejorar su eficiencia económica y social.
- Aportar conocimientos y desarrollar tareas de investigación para la formulación de nuevas hipótesis ante situaciones vinculadas a la Economía Social y al Desarrollo Local.

**Contenidos Mínimos:**

La economía social. Sus orígenes. Diferencias y similitudes con las escuelas de pensamiento económico. Homoecónomicos y homo solidario. Diversas tradiciones teóricas contemporáneas: Actores individuales y colectivos que las encarnan: personas físicas, personas jurídicas y grupos asociativos legitimados. Pluralidad de los principios económicos y de las formas de propiedad. Construcción de otras racionalidades en la producción, distribución y consumo. Diversas formas de integración de los factores productivos. Reinversión y distribución de excedentes. Democratización del mercado: Legislación sobre economía social y solidaria. Algunas experiencias latinoamericanas.



0471

//.-



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

-----  
//21.-

La visión clásica. Marx. Los neoclásicos. La visión de Polanyi. Viejo y nuevo institucionalismo. La escuela francesa de la “regulación”. ¿Hacia a una nueva síntesis teórica? La economía social en la historia del capitalismo. Utopías y experiencias. Anarquismo. Socialismo “científico” versus socialismo “utópico”. El movimiento cooperativo. La lucha por relaciones de producción más democráticas. Las nuevas corrientes y propuestas de asociativismo y comunitarismo de los trabajadores. Crítica del esencialismo económico.

**Bibliografía Sugerida:**

- Cooperativismo: Ayer, hoy y siempre - Valores, procesos y enfoques - Petriella, A. (2008)
- Feser, E. y Lijterman, K. Cooperativa territorio I, material inédito. 2015.
- Villasante, T. et al. “Prácticas locales de creatividad social: construyendo ciudadanía”. Editorial El Topo. Madrid, España. 2000.
- Boyer, R. y M. Freyssenet (2001). Los modelos productivos, Trabajo y Sociedad, Ceil Piette, Iade, Buenos Aires, Lumen-Humanitas.
- Coria T, B. (1993). Pensar al revés. Trabajo y organización en la empresa japonesa, México, Siglo XXI.
- Marx, K. (2002). El capital, Buenos Aires, Siglo XXI.
- Neffa, J. C. (2003). El trabajo humano, Buenos Aires, Lumen.
- Aricó, J. (1982). Marx y América Latina. México, Alianza Editorial Mexicana.
- Caillé, A. (2009). “Sobre los conceptos de economía en general y de economía solidaria en particular”. In: Coraggio, J. L. (org.). Qué es lo económico. Materiales para un debate necesario contra el fatalismo. Buenos Aires, Ciccus.
- Coraggio, J. L. (1998). Economía urbana. La perspectiva popular. Quito, Abya-Yala. (org.). (2007). La economía social desde la periferia. Contribuciones latinoamericanas. Buenos Aires, UNGS/Altamira. (2008). Economía Social, Acción Pública y Política. Buenos Aires. (2011). Economía social y solidaria. El trabajo antes que el capital. Alberto Acosta y Esperanza Martínez (eds). Quito, Abya-Yala.
- Gaiger, L. I. (2007). “La economía solidaria y el capitalismo en la perspectiva de las transiciones históricas”. In: Coraggio, J. L. (org.). La economía social desde la periferia. Contribuciones latinoamericanas. Buenos Aires, UNGS/Altamira. García, R. (2006). Sistemas complejos. Barcelona, Gedisa.
- Lisboa De Melo, A. (2007). “Economía solidaria: una reflexión a la luz de la ética cristiana”. In: Coraggio, J. L. (org.). La economía social desde la periferia. Contribuciones latinoamericanas. Buenos Aires, UNGS/Altamira.
- Patzi Paco, F. (2005). Sistema comunal. Una propuesta alternativa para salir de la colonialidad y del liberalismo. CEA. Polanyi, K. (2003). La gran transformación. Los orígenes políticos y económicos de nuestro tiempo (LGT, 1944). México, Fondo de Cultura Económica. (2012). “La economía como proceso instituido”. In: Polanyi, K. Textos escogidos. Buenos Aires, UNGS/Clacso.
- Postone, M. (2006). Tiempo, trabajo y dominación social. Una reinterpretación de la teoría

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

1/22.-

crítica de Marx. Madri, Marcial Pons.

- Singer, P. (2007). "Economía solidaria. Un modo de producción y distribución". In: Coraggio, J. L. (org). La economía social desde la periferia. Contribuciones latinoamericanas. Buenos Aires, UNGS/Altamira.

**Perfil Docente:**

- Profesor de Economía y Gestión de las Organizaciones.
- Licenciado en Economía.
- Contador Público.
- Lic. en Administración.
- Técnicos Superiores y/o Técnicos afines.

**SEGUNDO AÑO**

**ESPACIOS CURRICULARES**

7. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	4	8	0	<b>Total de Horas Reloj</b> 75

**Expectativas de logro:**

- Desarrollar los aspectos conceptuales básicos de la Administración Financiera.
- Aplicar los mismos sobre la base de organizaciones con fines de lucro.
- Desarrollar y aplicar técnicas de evaluación financiera.
- Identificar y aplicar las Decisiones Estratégicas, Plan de Negocio, Decisiones de Financiamiento, de Inversión e información.

**Contenidos mínimos:**

Función financiera, objetivos financieros. Empresa y función financiera en la visión de los modelos. El mercado Financiero. Las instancias de decisión. Valor para el accionista como objetivo empresario y subrogantes operativos. Finanzas en Organizaciones sin fines de lucro. Estados Financieros. Estados contables. Términos del Balance. Cuadro de pérdidas y ganancias. Estado de Origen de Fondos. Análisis Financiero de los estados contables. Ciclo del cash Flow. Valor Tiempo del Dinero. Rendimiento de la explotación. Estados contables: análisis financiero. Razones financieras, de liquidez, solvencia y endeudamiento. Período de cobro, período de stock y Cobertura de cargas financieras. Análisis y comportamientos de los indicadores Ciclo de Caja. Políticas de Créditos y cobranzas. Políticas y control de inventarios. Administración de pasivo corriente. Financiamiento a



0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

-----  
//23.-

corto y largo plazo. Securitización. Fideicomisos. Leasing. Factoring. Plan de Negocios. Presupuestos. Definición de metas y estándares de rendimiento. Innovaciones Financieras. Su aplicación en el ámbito regional.

**Bibliografía sugerida:**

- Decisiones óptimas de la inversión y financiación en las empresas. Suarez Andrés S., edición 1998 - Editorial Pirámide
- Decisiones Financieras. Pascale Ricardo, edición 1998 – Editorial Macchi
- Administración Financiera. Van Horne, edición 1996 – Editorial Prentice- hall hispanoamericana S.A.
- Ratios Claves para la Dirección de Empresas. Walsh Ciaran, edición 1994 – Editorial Ediciones Folio.
- Administración de las Finanzas de la Empresas, Alonso Aldo, edición 1980 – Editorial ediciones Macchi
- Administración Financiera de las Organizaciones. Sapetnizky Claudio, - Editorial Ediciones Macchi

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Profesor/a en Ciencias económicas.

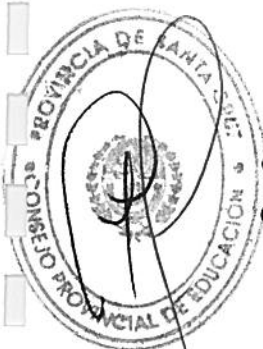
8. FUNDAMENTOS DE MICRO Y MACROECONOMÍA				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	3	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				64

**Expectativas de logro:**

- Comprender la lógica de los procesos de producción, trabajo y circulación de información en las organizaciones.
- Estudiar, evaluar, diseñar, y gestionar proyectos limitados de microemprendimientos.
- Comprender el proceso secuencial de un desarrollo productivo, comercial o de servicios.
- Participar en el desarrollo de un microemprendimientos sistemáticamente planificado, ejecutado y evaluado.

**Contenidos mínimos:**

Conceptos básicos de macroeconomía y de contabilidad nacional. Oferta y demanda agregada. Corto



0471

//.-



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//24.-

y largo plazo. Enfoques clásico y Keynesiano. Consumo, Ahorro e Inversión. Análisis tradicional y análisis intertemporal. Esquema ahorro inversión en una economía abierta: el rol de la cuenta corriente. El sector Gobierno. El mercado monetario. Demanda de dinero y oferta monetaria. Políticas Macroeconómicas y determinación del producto de una economía Cerrada. Determinación del producto en Economía Abierta. Efecto de las políticas fiscales y monetarias. Determinación del tipo de cambio nominal y real utilizando el modelo de arbitraje. Relación entre el dinero, la tasa de interés y el tipo de cambio. Políticas del Banco Central ante corridas hacia la moneda. Modelos de tipo de cambio fijo y variable. Teoría del Riesgo País. Modelos de Balanza de pagos y Cuenta capital. Influencia de los movimientos de capital en los tipos de cambio y en las tasas de interés. Crisis de Balanza de pagos. Análisis de las políticas monetarias y fiscales. Ventajas Competitivas y Comparativas. Problemas macroeconómicos: inflación y desempleo. Estructura Económica Argentina. Crisis de deuda y efectos de información asimétrica en mercados de capitales mundiales. Efectos de cadena en las crisis. Políticas de estabilización y crecimiento. Contextos regionales, continentales y mundiales. La microeconomía y la macroeconomía. Frontera de posibilidades de producción. Oferta y Demanda. La relación entre las cantidades y los precios. Precios, ingresos y elasticidades. La estructura de mercados y las fallas de los mercados. La competencia de los mercados (perfecta e imperfecta). El rol y acción de los gobiernos. El beneficio empresario.

**Bibliografía sugerida:**

- Microeconomía, Bernanke Ben S. – Frank Robert H, Edición 2007, Lugar de Edición Madrid- Editorial McGraw Hill Interamericana de España S.A.
- Economía. BekerVictor - Mochón Francisco, Edición 2000, lugar de Edición Santiago de Chile Editorial McGraw Hill Interamericana de Chile Ltda.
- Elementos de micro y macroeconomía, Beker Víctor-Mochón Francisco, Edición 2000, lugar de Edición Santiago de Chile Editorial McGraw Hill Interamericana de Chile Ltda.
- Microeconomía. Carreon Rodríguez Víctor – Mochón Francisco, Edición 2012, con aplicaciones a América Latina, Lugar de Edición Madrid- Editorial McGraw Hill.
- Macroeconomía. Carreon Rodríguez Víctor – Mochón Francisco, Edición 2013, Lugar de Edición Madrid- Editorial McGraw Hill.
- Microeconomía. Bernanke Ben S. – Frank Robert H, Edición 2007, Tercera Edición, Lugar de Edición China - Editorial McGraw Hill.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador público.
- Lic. en Administración.
- Lic. en Economía.

0471

//.-





9. ANÁLISIS Y GESTIÓN DE COSTOS				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
4	4	8	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				85

**Expectativas de logro:**

- Diferenciar los conceptos de desembolso, gastos y costos.
- Reconocer y aplicar correctamente la terminología base de la materia.
- Comparar clasificaciones de costos.
- Preparar estados e informes sobre costos.

**Contenidos mínimos:**

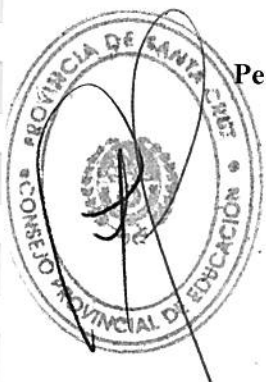
Contabilidad de costos. Costos e información. Clasificación de los costos. Ciclo contable de los costos. Sistemas de costos. Elementos del costo. Registración contable. Presupuestario integral y control presupuestario. Costos de Producción. Costos predeterminados: costos estimados y estándar. Aplicación de materia prima o materiales como elementos del costo industrial. Aplicación de la mano de obra como elemento de costo industrial. Aplicación de los gastos indirectos de fabricación como elementos del costo industrial. Contabilidad de costos por órdenes. Contabilidad de costos por proceso. Contabilidad de Costos Standard. Costeo Directo. Costos de Distribución, Comercialización, y Administración. Costos y la toma de decisiones. Costos variables. Presupuestos: Elaboración ejecución y control. Análisis de desvíos. Estados contables proyectados. Planeación empresarial.

**Bibliografía sugerida:**

- Contabilidad de Costos, un enfoque empresarial. Horngreen, Foster y Datar.
- Costos. Vázquez Juan Carlos - Edición 1993, Lugar de Edición Avellaneda - Editorial Aguilar.
- Costos para empresarios. Giménez Carlos M. - Edición 1995, Lugar de Edición Buenos Aires - Editorial Machi.
- Manual de Costos. Flores Fernando Francisco. - Edición 1999, Lugar de Edición Buenos Aires – Editorial Aplicación Tributaria.
- Costos para PYMES. Billene, Ricardo - 1ra Ed. – 2002 – EDICIONES ERREPAR.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.



0471



10. METODOLOGÍA E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	3	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				64

**Expectativas de logro:**

- Reconocer, que es una investigación de Mercado.
- Interpretar más y mejor información para la toma de decisiones acertadas, que favorezcan el crecimiento de las empresas.
- Proporcionar información real y expresada en términos más precisos, que ayuden a resolver, con un mayor grado de éxito, problemas que se presentan en los negocios.
- Conocer el tamaño del mercado que se desea cubrir, en el caso de vender o introducir un nuevo producto.
- Determinar el tipo de producto que debe fabricarse o venderse, en base a las necesidades manifestadas por los consumidores, durante la investigación.
- Determinar el sistema de ventas más adecuado, de acuerdo con lo que el mercado está demandando.
- Definir las características del cliente al que satisface o pretende satisfacer la empresa, tales como: gustos, preferencias, hábitos de compra, nivel de ingreso, etcétera.
- Ayudar a saber cómo cambian los gustos y preferencias de los clientes, para que así la empresa pueda responder y adaptarse a ellos y no quede fuera del mercado.

**Contenidos Mínimos:**

La investigación social en el marco del contexto neo-conservador. El debate sobre qué investigar, para qué, quién investigar y cómo investigar. La tríada en investigación. La investigación científica: características básicas. La importancia de la confrontación teoría y realidad. La centralidad de la problematización de la realidad para la determinación del punto de partida de una investigación: el problema científico. Los modos de investigación vigentes en la investigación social: presentación general de los enfoques cuantitativos, cualitativos y participación en la investigación social. Sus diferentes concepciones del hecho social y sus diferentes intencionalidades en la generación de conocimiento científico. Metodología de la investigación: su concepción dialéctica y totalizadora abarcando el proceso de investigación sobre las tres preguntas esenciales del acto investigativo. El diseño de investigación: su concepción como brújula o andamiaje flexible de orientación. Los momentos y componentes del diseño. Las tres dimensiones del proceso metodológico con relación a las preguntas básicas de un diseño. Dimensión epistemológica; de estrategia general; técnicas de obtención y de análisis de la información. Elementos y características de la presentación escrita de un trabajo de investigación. Presentación de un trabajo de investigación; temática referencia: recursos /

0471





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

1127.-

humanos y Administración. El conocimiento científico. La ciencia y la investigación científica. Ubicación epistemológica de la administración. Ciencia, tecnología y administración. El método científico: trayectoria. Investigación administrativa: procesos y procedimientos, métodos y técnicas aplicados al conocimiento de los fenómenos administrativos. Instrumentos para el diseño y análisis de la organización y el contexto: la planificación metodológica. Etapas. Metodologías administrativas específicas.

**Bibliografía Sugerida:**

- Keith Goffin, Fred Lemke, "Identificar necesidades escondidas", Palgrave Macmillan, 2010.
- Robert Duboff, "La importancia de la investigación de mercados", John Wiley & Sons, 2000.
- Carl McDaniel, Roger H. Gates, Roger Gates, "Investigación de mercados", Thomson, 2005.
- Naresh K. Malhotra, "Investigación de Mercados", Pearson, 2005.
- <http://www.promonegocios.net/investigacion-mercados/definicion-investigacion-mercados.html>
- <http://www.eumed.net/libros/2009a/506/INVESTIGACION%20DEL%20MERCADO.html>
- [http://catarina.udlap.mx/u\\_dl\\_a/tales/documentos/lad/mendoza\\_b\\_lb/capitulo3.pdf](http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/mendoza_b_lb/capitulo3.pdf)
- <http://www.freelibros.com/2011/09/guia-de-tecnicas-investigacion-de-mercados-para-pymes.html>
- <http://www.marketing-xxi.com/concepto-de-investigacion-de-mercados-23.html>
- <http://www.marketing-xxi.com/la-investigacion-de-mercados-y-los-institutos-de-opinion-i-31.html>
- [http://catarina.udlap.mx/u\\_dl\\_a/tales/documentos/bad/brunet\\_ca/capitulo5.pdf](http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/bad/brunet_ca/capitulo5.pdf)
- [http://www.rrhh-web.com/downloads/proceso\\_de\\_investigacion\\_de\\_mercado.pdf](http://www.rrhh-web.com/downloads/proceso_de_investigacion_de_mercado.pdf)

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

11. TEORÍA Y TÉCNICA TRIBUTARIA				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
3	4	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				75

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//28.-

**Expectativas de Logro:**

- Conocer los principios generales de la tributación.
- Conocer los aspectos vinculados con la fiscalización de los impuestos.
- Conocer las disposiciones legales y practique liquidaciones de impuestos en vigencia.

**Contenidos Mínimos:**

El presupuesto nacional y los impuestos. Concepto de impuesto, tasa y contribución. Impuesto reales y personales, directos e indirectos. Principios de la tributación, adecuación, certidumbre y justicia. Principio de Equidad. Capacidad contributiva. Interferencia de los impuestos en la economía. Neutralidad de la imposición. Percusión, traslación e incidencia. Sujetos Activos y Pasivos. Contribuyentes y responsables. Determinación del hecho imponible. Evasión y elusión. Ley de Procedimientos N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones. (Decreto N° 821/98). Aspectos vinculados con la fiscalización de los impuestos. Estimaciones de Oficio. Presunciones legales. Verificación y fiscalizadora a cargo de la Dirección General Impositiva (DGI). Intereses resarcitorios. Infracciones formales. Arresto Omisión de impuestos y defraudación. Impuesto al valor agregado. Objeto del impuesto. Obras, Locaciones y prestaciones de servicios. Sujetos, base imponible. Débitos y créditos fiscales. Posiciones mensuales. Responsables Inscriptos y no inscriptos: obligaciones. Efectos de la inscripción y cancelación. Tasas del impuesto. Exenciones. Mecanismo del impuesto y registración contable. La declaración Jurada anual. Impuesto a las ganancias: determinación de la ganancia neta y ganancia sujeta a impuesto. Exenciones. Sociedad conyugal, menores de edad y sucesiones indivisas. Mínimo no imponible y cargas de familia. Las cuatro categorías de ganancias según Ley. Formularios. Patrimonio del contribuyente y variaciones patrimoniales. Anexos. Deducciones generales y especiales de cada categoría. Deducciones no admitidas. Salidas no documentadas. Beneficio de las empresas. Balance Contable y balance impositivo. Comerciantes que no llevan libro. Sociedades de capital. Ajuste impositivo. Retenciones. Agentes de retención: obligaciones, distintos casos y tasas según la última Resolución General de la DGI vigente. Impuesto al Patrimonio Neto. Hecho no imponible. Impuesto sobre el capital de las empresas. Valuación del activo. Pasivo computable. Capital imponible. Impuestos a los Ingresos Brutos. Convenio multilateral. Leyes N° 27.467 y N° 27.480. Otros impuestos.

**Bibliografía Sugerida:**

- Impuestos Explicados y Comentados - Convenio Multilateral - Internos – Monotributo.
- Impuestos Explicados y Comentados - Impuesto a las Ganancias Impuestos.
- Impuestos Explicados y Comentados - Impuesto al Valor Agregado.
- Impuestos Explicados y Comentados - Impuesto sobre Bienes Personales y a GMP.
- Impuestos Explicados y Comentados - Principios Constitucionales en Materia Tributaria.
- Impuestos Explicados y Comentados - Procedimiento Fiscal.
- Incluye actualizado según leyes 27.467 y 27.480 y posee actualización online.
- Autor Director Académico: Celdeiro, Ernesto Carlos - Coordinador: Imirizaldu, Juan José - Colaborador: Rofrano, Guido Omar, Ediciones Errepar/Erreius.
- Fernando D. García, Alberto M. Bello y Rodolfo G. Zunino Suarez, Edición 1 – Ajuste //



0471

//.-



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

//29.-

- Impositivo por Inflación Ley N° 27.430 –Técnica y Práctica – Publicación 08/11/19 - Ediciones Errepar / Erreius.
- Gabriel Gotlib, Valeria D'Alessandro y Sergio Mohadeb, Edición 1 – Procedimiento Tributario – Teoría y Práctica para el Contribuyente - Publicación 23/04/2012 - Ediciones Errepar / Erreius
- <https://www.afip.gob.ar/sitio/externos/institucional/impositiva/>
- <https://ebooks.errepar.com/library>

**Perfil docente sugerido:**

- Lic. en Administración.
- Lic. en Gestión de las Organizaciones.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

12. SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
5	3	8	6	<b>Total de Horas Reloj</b> 85

**Expectativas de logro:**

- Comprender la información contable como base para la toma de decisiones.
- Comprender los registros contables con algunas operaciones específicas de las sociedades comerciales, asociaciones, fundaciones, cooperativas.
- Comprender la técnica del proceso contable.
- Asimilar los conocimientos contables básicos, que les permita efectuar las registraciones, para alcanzar paulatinamente aquellos más elevados que les permitan la preparación y comprensión de los Estados Contables de un Ente.
- Conocer y desarrollar habilidades básicas que permitan, favorezcan y complementen su preparación profesional.
- Conceptualizar la Contabilidad como disciplina, valorando su importancia en el proceso de toma de decisiones.
- Caracterizar el Patrimonio del ente.
- Conocer el Método de la Partida Doble.
- Reconocer los documentos comerciales.
- Analizar las operaciones comerciales y hechos más frecuentes que tienen lugar en los distintos entes e identificar los registros correspondientes.
- Utilizar los mecanismos de registración contable a efectos de confeccionar y exponer estados

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//30.-

contables básicos.

- Confeccionar planes y manuales de cuentas para todo tipo de entes.
- Aprender aspectos formales y jurídicos vinculados con la documentación respaldatoria.
- Identificar requisitos formales, jurídicos y tecnológicos referidos a los registros contables.

**Contenidos mínimos:**

Conceptos básicos de contabilidad. Estados Contables. Ecuación Patrimonial. Plan de cuentas. El proceso contable: asientos, registración y principios de lo realizado y devengado. Confección de balances patrimoniales y estado de resultados. Resultados por transacciones y resultados de pertenencia. Fórmulas de Balance. Análisis y comprensión de estados contables. Índices financieros y patrimoniales. Análisis vertical y horizontal. La contabilidad para toma de decisiones. La función y el aporte de la información como soporte estratégico del negocio. Conceptos básicos de sistemas: Hardware y Software. Datos. Información. Conocimiento. Tipos de sistemas de información: transaccionales, de información gerencial, inteligencia de negocios ERP: sistemas integrados de gestión empresarial. Planeamiento y desarrollo de proyectos de sistemas de información. Determinación de las necesidades de información: relevamientos. Proyecto de selección de sistemas e información. Proceso de Implementación. El aporte del BI (inteligencia de negocio). Seguridad informática. El sistema contable como subsistema del sistema de información de las organizaciones. Relevamiento de la información, ordenamiento, y procesamiento. La contabilidad como instrumento de información y control. Técnicas del proceso contable: ecuaciones. Variaciones. Las cuentas. El plan de cuentas. La exposición de los Estados Contables Básicos conformes a las normas legales y técnico profesionales.

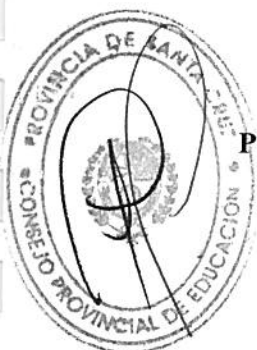
**Bibliografía Sugerida:**

- Chaves, Osvaldo A.; Chyrukins, Héctor; Dealecsandris, Ricardo P.; Pahlen Acuña, Ricardo J. M. y Viegas, Juan Carlos: Teoría Contable. Ediciones Macchi.
- Chaves, Osvaldo; Fronti de García, Luisa; Pahlen Acuña, Ricardo J. M. y Viegas, Juan Carlos: Contabilidad Presente y Futuro. Ediciones Macchi.
- Fowler Newton, Enrique: Contabilidad Básica. Editorial La Ley
- Biondi, Mario: Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior Ediciones Macchi
- Ostengo, Héctor C.: Teoría Contable Básica. Ediciones El Graduado
- Chilcowski, Oscar D.: Conceptualización Teórico Elemental. Editorial Avance.
- Priotto, Hugo C.: Sistema de Información Contable. Ediciones Eudecor
- Senderovich, Isaac A.: Contabilidad Introdutoria y Básica. Editorial Reisa
- Senderovich, Isaac A.: Contabilidad Básica. Editorial Reisa.
- FOWLER NEWTON, Enrique: Contabilidad con Inflación Editorial
- La Ley Sitios web de Organismos Profesionales.
- Sitios web de Organismos de Contralor.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

0471







**OBLIGACIONES ACADEMICAS**

D. TALLER DE CÁLCULO FINANCIERO				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
6	0	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b> 64

**Expectativas de logro:**

- Relacionar los Procesos administrativos con la gestión eficiente de las Organizaciones.
- Comprender la lógica que caracteriza y guía la gestión financiera en la resolución de situaciones Operativas.

**Contenidos mínimos:**

Elementos de una operación Financiera. Tasa de Interés. Concepto y Tipos, Régimen de Interés Simple Vencido y Adelantado. Régimen de Interés Compuesto, Rendimiento Efectivo, Equivalencia de Tasas. Valuación de Activos, Criterio del Valor Actual Neto, Criterio de la Tasa Interna de Retorno y Proyectos de Inversión. Conceptos, objetivos y decisiones financieras básicas en la organización. Formas básicas de organización empresarial. Ubicación de la administración financiera dentro de la organización. La función financiera en las organizaciones. Estados financieros básicos. Análisis del flujo de efectivo en la organización. Razones financieras. Elemento y estructura del mercado financiero. Factores que afectan la evolución de los sistemas financieros. El negocio bancario una actividad en proceso de transformación. Estrategia de las Entidades Financieras. Productos y Servicios Financieros. Riesgo de las Entidades Financieras. Amortizaciones. Concepto. Amortización en pagos periódicos. Formula Fundamental. Amortización en cuotas constantes. Sistema Francés. Amortización Constante de capital. Sistema Alemán. Amortización con pago anticipado de interés. Sistema Americano. Cálculo de la tasa de interés. Prestamos utilización de conceptos básicos. Descuento comercial y descuento compuesto. Relación entre la tasa de interés adelantada y vencida. Formula de Baylli. Comparación entre el Sistema francés, alemán y americano. Evaluación de proyectos de inversión. Criterios de evaluación de proyectos de inversión. Criterios en la base a la rentabilidad. Criterios en base al tiempo de repago. Determinación del valor actual Neto (V.A.N.). Cálculo de Tasa Interna de Retorno (T.I.R.)

**Bibliografía sugerida:**

- Murione y Trossero - Manual de Calculo Financiero; Editorial Macchi
- González Gale José - Matemática financiera; Editorial Macchi
- Levi Eugenio - Curso de Matemática Financiera; Editorial Bosch
- Santandreu Pol - Matemática Financiera; Editorial Gestión 2000
- Ayres Frank - Matemática Financiera; Editorial Mac Graw-Hill

0471





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//32.-

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. o Prof. de Matemática Financiera.
- Lic. o Prof. en Ciencias Económicas.

<b>E. PRÁCTICA DE INFORMACIÓN CONTABLE</b>				
<b>Estimación carga horaria semanal en horas reloj</b>		<b>Carga horaria de evaluación en horas reloj</b>		<b>Número de clases</b>
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
4	2	6	0	<b>Total de Horas Reloj</b> 64

**Actividades a realizar:**

Los alumnos realizarán prácticas en sistemas de información contables, con datos de empresas ficticias o reales, de manera de obtener las habilidades en el uso de estas herramientas para el:

- Análisis e interpretación de estados contables.
- Valuación: aspectos generales y ajustes.
- Estado de Situación Patrimonial.
- Estado de Evolución del Patrimonio Neto.
- Estado de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
- Ajuste integral por inflación.
- Resultados financieros y por tenencia.
- Resultado por exposición a la inflación.

Los trabajos realizados sumarán créditos para alcanzar las horas de prácticas profesionalizantes estipuladas para este plan de estudios.

**Bibliografía sugerida:**

- F.A.C.P.C.E. "Resolución Técnica 6. "Estados Contables en moneda homogénea".
- F.A.C.P.C.E. "Resolución Técnica 16. "Marco Conceptual de las Normas Contables Profesionales".
- F.A.C.P.C.E. "Resolución Técnica 17. Normas Contables Profesionales: Desarrollo de Cuestiones de Aplicación General".
- F.A.C.P.C.E. "Resolución Técnica 8. Normas Contables Profesionales: Desarrollo de Cuestiones de Aplicación General".
- F.A.C.P.C.E. "Resolución Técnica 9. Normas Contables Profesionales: Desarrollo de Cuestiones de Aplicación General".
- ABBATE, E. Y OTROS. "Estados contables en moneda homogénea". Colección Estados Contables. Foja Cero Libros e Impresos.
- BIONDI, Mario. "Tratado de Contabilidad Intermedia y Superior". Ediciones Macchi. Quinta

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

//33.-

edición actualizada. Buenos aires.

- FOWLER NEWTON, Enrique. “Contabilidad Superior”. Ediciones Macchi. Cuarta edición actualizada. Buenos Aires.
- FOWLER NEWTON, Enrique. “Cuestiones Contables Fundamentales”. Ediciones Macchi. Tercera edición actualizada. Buenos Aires.
- OSTENGO, Héctor y MARCHESE, Domingo. “Nuevas Normas Contables”. Ediciones El Graduado. San Miguel de Tucumán.
- SENDEROVICH, Pablo David. “Resoluciones Técnicas N° 16 y 17. Fundamentos Conceptuales, Metodológicos y de Aplicación del Modelo de Medición Contable”.
- Editorial para la Formación y Capacitación en Ciencias Económicas. Segunda Edición. Buenos Aires.
- VIEGAS, Juan Carlos y otros. “Contabilidad. Presente y Futuro”. Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- DIAZ, Teresa y SUARDI, Diana, “Amortización de la llave de negocio”, Revista D&G Profesional y Empresaria, Errepar, Tomo IV, N° 42, Pág. 279 y sgtes.
- GALLO, Daniel N. “Agrupamiento de empresas”. Rosario.
- LATTUCA, Antonio J. “Temas Contables Diversos. R.T. 17, 18 y 19”. Colección Estados Contables N° 4. Foja Cero Libros e Impresos. Rosario.

**Perfil sugerido del docente tutor a cargo de las prácticas:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.

**TERCER AÑO**

**ESPACIOS CURRICULARES**

13. MARKETING Y ESTRATEGIAS DE CLIENTES				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
				Total de Horas Reloj
4	3	6	0	75

**Expectativas de logro:**

- Interpretar las características que asumen los procesos de gestión de clientes en los diferentes tipos de organizaciones.
- Describir los flujos de información entre los departamentos de producción y comercial que se generan en los procesos de gestión de clientes.
- Describir la documentación que interviene en los procesos de gestión de clientes.



0471

//.-



**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

-----  
//34.-

- Reconocer nuevos mercados y las características de los existentes.
- Reconocer e interactuar con clientes existentes o nuevos.
- Reconocer alternativas de promoción de los productos y/o servicios ofrecidos.

**Contenidos mínimos:**

Marketing. Concepto, funciones y componentes. Necesidad y demanda. Filosofías de marketing. Ambiente de marketing. La mezcla de marketing. Evolución de las teorías de marketing. Las nuevas estrategias de marketing. El mercado. Análisis sectorial y ambiente competitivo. Mercado consumidor. Mercado competidor. Investigación de mercado. Técnicas de preparación de encuestas y guías de entrevistas. Diseño y fuentes de datos. Muestreo y recolección. Segmentación. Desarrollo de productos. Principios y fundamentos de marketing. Objetivos. El marketing en los diferentes tipos de organizaciones. Marketing mix. El producto o servicio. Packaging. Precio. La promoción y la publicidad. Impulsión. Ética publicitaria. Difusión. Fuerza de venta. La marca (elemento distintivo para la venta). Franquicias (modalidad para expandir el negocio). Derechos del consumidor. Normativa nacional e internacional. Protección al consumidor. Legislación. Organismos estatales y privados. Calidad y servicio al cliente. Calidad total. Normas IRAM e ISO. Servicio de atención al cliente. Gestión de la cartera de clientes. Tipos de clientes y su tratamiento. Etapas de la relación con el cliente. El comportamiento del consumidor. La fuerza de ventas. La comunicación comercial oral y escrita. Conceptos básicos de merchandising. Sistemas de gestión y tratamiento de la información. Prestaciones, funciones y procedimientos típicos. Control del proceso. Desarrollar una estrategia para redes sociales como parte de una estrategia digital. Implementar una campaña de pauta digital en medios. Evaluar el desempeño de medios frente a los objetivos de la estrategia de mercadeo digital para mejorar la rentabilidad. Toma de decisiones apropiadas sobre a qué clientes dirigirse. Crecer de manera sostenible y rentable transformando el conocimiento de sus clientes en planes estratégicos de captación, conversión y fidelización. Diseño de la experiencia adecuada para los clientes adecuados. Generación de valor añadido diferenciado por tipo de cliente en cada punto de contacto. Eficiencia: desarrollo de las capacidades organizativas necesarias para superar las expectativas de los clientes continuamente.

**Bibliografía sugerida:**

- “Marketing en la pequeña y mediana empresa”, Autor: Rogers, Ediciones Pirámide.
- “Marketing Operativo”, Autor: Bustos, Ediciones Gestión2000.
- “Marketing Fundamental”, Autor: Dávila, Ediciones MC GRAWHILL.
- “Principios de Marketing”, Autor: Esteban, Esiceditorial .
- “Fundamentos de la Mercadotecnia”, Autor: Kotler, Ediciones Prentice-Hall.
- “Marketing”, Autor: Lamb, Thomsonint.
- “Compete Simulación Dinámica de Marketing”, Autor: Fariarwin.
- “Temas de introducción al Marketing”, Autor: Serrano, Esiceditorial.
- “Marketing y calidad total”, Autor: Mazarrasa Ediciones Gestión 2000.
- “Curso MC Graw Marketing en 36 horas”, Autor: Seglin, Ediciones MC Graw Hill.
- “Distribución y Marketing”, Autor: Orlando – González, Edición Macchi.

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
**Consejo Provincial de Educación**

//35.-

- “Canales de Distribución”, Autor: Paz, Ugermaneditot.
- “Gestión de la Calidad Total”, Autor: JAMES, Ediciones Prentice-Hall.
- “Calidad Total para mandos intermedios”, Autor: Sosalimusa.
- “Calidad que es como hacerla”, Autor: Cela, Ediciones Gestión 2000.
- “Fundamentos de Comercialización”, Autor: MC Carthy, Editorial El Ateneo.
- “Comercialización en PYMES”, Autor: Irigoyen – Puebla – Ediciones Macchi.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

14. GESTIÓN DE PYMES				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
4	4	8	0	<b>Total de Horas Reloj</b>
				85

**Expectativas de logro:**

- Identificar las diversas concepciones en torno a la economía, desarrollo económico y empresa
- Contextualizar históricamente los procesos de cambios estructurales, y en consecuencia de las características y rol de las empresas PYMES tanto en la economía como en el desarrollo regional y territorial.
- Analizar los procesos económico-productivos locales de fomento al desarrollo –en particular de las PYMES, con énfasis en el estudio de emprendedurismo, cadenas productivas y aglomerados productivos (clusters).
- Introducir el concepto de innovación y la tecnología como motores desarrollo económico y territorial.
- Problematizar el rol del Estado para la promoción del desarrollo económico y territorial: las estrategias basadas en la promoción de actores productivos locales, la integración regional y gestión asociada.
- Presentar las políticas dirigidas al fomento de las PYMES, sus resultados vigentes y desafíos.

**Contenidos mínimos:**

Cómo gestionar una Pyme. Administración organizacional. Fundamentos de administración. Clasificación y características de las Pymes. Teorías de la administración. Planificación y análisis FODA (El análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades), también conocido como análisis FODA). Definición conceptual y legal de las PyMES. Características de las PyMES y su heterogeneidad, características de su empresariado; diferencias con la gran empresa. Rol de las /

0471

//.-





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

-----  
//36.-

PyMES en la economía: participación en las cadenas de valor, sistemas productivos, empleo, valor de producción y valor agregado. Contexto histórico de las PyMES. Estructura patrimonial y gerenciamiento: modelo de gestión, toma de decisiones, aspectos administrativos, productivos, comerciales, empresas familiares. Las PyMES frente a la competitividad: aspectos micro, meso y macroeconómicos, mercados internos y externos. Participación de las PyMES en las cadenas globales de valor, redes y sistemas productivos. Integración en Clusters productivos y desarrollo local. La innovación en las PyMES, capacidades tecnológicas y características de los procesos de innovación. Políticas públicas aplicadas PyMES: tipos de incentivos e instrumentos de financiación, organismos de aplicación.

**Bibliografía sugerida:**

- Julien, P.A.: Las Pequeñas Empresas como objeto de investigación: Algunas Reflexiones acerca del conocimiento de las Pequeñas Empresas y sus efectos sobre la Teoría Económica, en Desarrollo y Gestión PyMES: Aportes para un Debate Necesario, UNGS, 1998.
- Kantis, H.: Capacidad estratégica y respuestas empresariales de las PyMES: elementos conceptuales y evidencias del caso argentino, en Desarrollo y Gestión PyMES: Aportes para un Debate Necesario, UNGS, 1998.
- Cardozo E, Velásquez de Naime Y, Rodríguez Monroy C: La definición de PYME en América: Una revisión del estado del arte, 6th Conferencia International Industrial.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

15. PROYECTO INTEGRADOR FINAL				
Estimación carga horaria semanal en horas reloj		Carga horaria de evaluación en horas reloj		Número de clases
Módulos de Aprendizaje	Bibliografía Obligatoria	Instancias Virtuales	Instancias Presenciales	14
8	4	6	12	<b>Total de Horas Reloj</b>
				96

**Expectativas de logros:**

- Lograr conceptualizar y llevar a la práctica todos los conocimientos y habilidades adquiridas en los distintos espacios curriculares cursados, durante el desarrollo de un proyecto que integre transversalmente los contenidos desarrollados en el trayecto académico.
- Afianzar los objetivos y expectativas de logros planteados en los espacios curriculares ///

//-

0471





**PROVINCIA DE SANTA CRUZ**  
*Consejo Provincial de Educación*

1137.-

precedentes.

- Generar un proyecto integral para la creación y gestión de un emprendimiento o PyMES, según la situación socio productivo local y las condiciones económicas imperantes.

**Contenidos Mínimos:**

Se propone generar un espacio de trabajo que permita aplicar, integrar y fortalecer los conocimientos y habilidades adquiridos en los distintos espacios curriculares, con el propósito de diseñar soluciones a las problemáticas planteadas o bien integrando un proyecto que propicie la formación profesional. El espacio debe favorecer y fortalecer la realización de un Proyecto de Investigación, Intervención y Desarrollo Activo de una PyMES, emprendimientos, cooperativas o asociaciones de la Economía Social, utilizando las herramientas que le son propias al desempeño profesional del estudiante egresado, a los efectos de reflejar los aportes de lo estudiado en el proyecto abordado.

El proyecto integrador final necesariamente debe reflejar el uso de conceptos, herramientas y destrezas adquiridas durante el desarrollo del plan de estudios, como así también criterios de modernización y actualización en los diferentes procesos abordados en el proyecto.

**Perfil docente sugerido:**

- Contador Público Nacional.
- Lic. en Administración.
- Profesor de Ciencias Administrativas y Contables.
- Profesor/a en Ciencias Económicas.

**VI - RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES**

AÑO	ASIGNATURA	CÓDIGO	CORRELATIVIDAD CÓDIGO ASIGNATURA
1	Principios de la Administración	1	
1	Derecho Comercial e Instituciones de Derecho	2	
1	Derecho Laboral y Tributario	3	
1	Gestión de Recursos Humanos	4	3
1	Economía Social	5	2
1	Diseño y Gestión de Procesos Administrativos	6	1
2	Administración Financiera	7	
2	Fundamentos de Micro y Macroeconomía	8	
2	Análisis y Gestión de Costos	9	6
2	Metodología e Investigación de Mercados	10	
2	Teoría y Técnica Tributaria	11	3
2	Sistemas de Información Contable	12	7 y 9
3	Marketing y Estrategias de Clientes	13	10
3	Gestión de PYMES	14	8, 9, 11 y 12
3	Proyecto Integrador Final	15	4, 5, 6, 8, 10, 11 y 12

0471

